

# Registro docente **2023**

Para dependencia Municipal y Servicio Local de Educación Pública

# Contenidos

## Introducción

La Plataforma DocenteMás apoya la implementación de todo el proceso de Evaluación Docente y Portafolio del Sistema de Reconocimiento. Para usar este manual identifique primero en el índice la actividad que necesita realizar, luego diríjase a la página donde están las instrucciones paso a paso para realizar esa actividad en la Plataforma DocenteMás.

Si tiene una consulta o dificultades que no puede resolver con este Manual, contáctese con el Centro de Ayuda DocenteMás al teléfono **600 0850 490** o bien a través de la sección "Contáctenos" del sitio web **www.docentemas.cl.** 

# 1. Acceso a plataforma DocenteMás

Ingrese a **www.docentemas.cl** y haga click en el botón de **"Acceso Plataforma DocenteMás**" ubicada en el menú principal de la página inicial (Ver ilustración 1).



Una vez ahí, será redirigido al Portal de seguridad que solicitará su RUT y ClaveÚnica (Ver ilustración 2).

Gobierno de Chile		_
	(b) ClaveÚnica	
	Acceso Clave Unica UFRO	
	Ingresa tu RUN	
	Ingresa tu ClaveÚnica	
	Recupera tu ClaveÚnica Solicita tu ClaveÚnica	
	INGRESA	
	<u>Ayuda al 600 360 33 03</u>	
Servicio de autenticación administrado p Bob digital ClaveÚnica®	por:	Con la colaboración de:

ILUSTRACIÓN 2



Una vez concedido el acceso podrá visualizar en su pantalla el menú inicial de la Plataforma DocenteMás, tal como se despliega en la siguiente imagen (Ver ilustración 3).

DocenteMÃS	🕞 Cerrar sesión
Inicio	
Datos	
Registro Encargados	Plataforma Docentemás 🔊
Registro Docente	
Inscribir y/o Agregar Docentes y Educadoras/es	Estimado/a Sostenedor/a y Encargado/a de Evaluación:
Ver Registro de Docentes y/o Educadoras/es Inscritos/as	Le damos la bienvenida al periodo evaluativo 2023.
Evaluaciones Históricas	El proceso de inscripción, tanto para Evaluación Docente como para Sistema de Reconocimiento, comienza el martes 02 de mayo
Ver Manual de Registro Docente	y se extiende hasta el viernes 19 de mayo.
Ver Orientación Registro	Atentamente.
Docente	DocenteMás
	ΙΙ ΙΙ STRACIÓN 3

Desde este portal, el o la sostenedor/a podrá obtener la información de manera centralizada y gestionar las siguientes acciones:

- Administración de datos de los y las Encargados/as de Evaluación (agregar, eliminar o editar) que han sido asignados para el proceso evaluativo 2023. Este apartado solo estará disponible para los y las sostenedores/as.
- Visualización de la nómina sugerida sobre los y las docentes y educadores/as a evaluarse en el actual periodo.
- Inscripción o no inscripción de cada docente o educador/a de su dependencia.
- Acceso a las evaluaciones históricas de docentes y educadores/as pertenecientes a su dotación.
- En el menú Registro de docentes y educadores/as podrán gestionar cambios en la inscripción del docente: cambiar establecimiento, nivel/subsector y nombres.

## 2. Registro de Encargados/as de Evaluación

En el menú ubicado a la izquierda de su pantalla, las y los sostenedores/as encontrarán el botón **"Registro Encargados/as"**; al presionar podrán acceder al Registro de Encargados/as de Evaluación, tal como se visualiza en la imagen (Ver ilustración 4). Es importante recalcar que este menú será visible exclusivamente para sostenedores/as.

DocenteMÁS							🕞 Cerrar sesión
Inicio							
Datos Registro Encargados	Registro Encar	gados de Evaluación					
Registro Docente	But the part of the	plover fische)	Nombre				
Inscribir y/o Agregar Docentes y Educadoras/es	Limpiar filtro						Aplicar filtro
Ver Registro de Docentes y/o Educadoras/es Inscritos/as							Nuevo Encargado
Evaluaciones Históricas							
Ver Manual de Registro	RUT	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo	telefono	Acciones
Docente Ver Orientación Registro	10.1003000	Tionice.	Process Spatters	Report contract	ecogoloficares d		Editar Eliminar
Docente	******	Number Des	Assettate Texa	Appelling Trees	#100 pt 11 (1) (1) (1)	8070-8820	Editar Eliminar

#### 2.1 Agregar un nuevo Encargado/a de Evaluación

Si desea incorporar a un o una encargado/a de evaluación, diríjase al botón "**Nuevo Encargado**", ubicado en la sección superior derecha de la nómina que visualiza en pantalla (Ver ilustración 5).

DocenteMÁS							🕞 Cerrar sesión
Inicio							
Datos	Registro Encar	ados de Evaluación					
Registro Encargados		-					
Registro Docente	Rott (Perpendential)	( to verification)	Nombre				
Inscribir y/o Agregar Docentes y Educadoras/es	Limpiar filtro						Aplicar filtro
Ver Registro de Docentes y/o Educadoras/es Inscritos/as							Nuevo Encergado
Evaluaciones Históricas							
Ver Manual de Registro Docenie	RUT	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Carreo	telefono	Acciones
In a local to the Bartha	10100000	Touristee.	Provide Spatials	Reports spatial	encargalis@corres.cl	10000 CT	Editar Eliminar
Docente	*****	Number Des	Assetting Tree	Applitude Texa		8171-882	Editar Eliminar

**ILUSTRACIÓN 5** 



Luego, ingrese los datos solicitados:

- RUT : sin puntos ni guión.
- Nombre y apellidos.
- Teléfono de contacto.
- Correo electrónico

Una vez que la información esté completa, presione sobre el botón "Guardar" (Ver ilustración 6).

Docente MÁS					D Cerrar sesión
Inicio Datos Peolistra Economías	Registro Encargados de Evaluación				
Registro Docente Inscribir y/o Agregar Docentes y Educatores/es Ver Registro de Docentes y/o Educatores/es Inscritos/es Evaluaciones Históricas Ver Manual de Registro Docente Ver Orientación Registro Docente	Auf: power in the second of th	Rennes: Corro:	Ptime Apolisis	Segundo Anelata:	Cuards*
		II USTF	RACIÓN 6		

#### 2.2 Editar información de un o una Encargado/a de Evaluación registrado/a

Para actualizar los datos registrados de un o una encargado/a de evaluación inscrito/a en el listado, debe presionar el botón "**Editar**" que se visualiza al costado derecho de la pantalla en la columna "**Acciones**" (Ver ilustración 7).

Docente MÁS								🕞 Cerrar ses
Inicio								
Datos	Registro Encar	gados de Evaluac	ión					
Registro Directores Registro Encargados	Rut: (Sin puntos ni di 12345678	gito verificador)	Nomb	re:	Primer apellido:		Segundo apellido:	
Inscribir y/o Agregar Docentes y Educadoras/es	Limpiar filtro							Aplicar filtro
Registro de Docentes y/o Educadoras/es Inscritos/as								Nuevo Encargado
Eximir Suspender	RUT	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo	Teléfono	Rut sostenedor	Acciones
Solicitudes de Cambio	6687452	Andrea	Castillo	Passez	acastillo.p@gmail.com	96587745	63154236	Editar Eliminar
Evaluaciones Históricas Ver Manual de Registro Docente	101006-0	natalie	nurtinez	beins	natale martinez@lie.d	85207-608	65154236	Editar Eliminar

ILUSTRACIÓN 7

#### 2.3 Borrar un o una Encargado/a de Evaluación registrado/a

Si desea eliminar a un o una encargado/a de evaluación, debe presionar sobre el botón "**Eliminar**" que se visualiza al costado derecho de la pantalla, en la columna "**Acciones**" (Ver ilustración 8).

DocenteMÁS Statena de Evaluación del Desempeño Profesianal Discente								🕞 Cerrar sesi
Inicio								
Datos								
Registro Directores Registro Encargados	Registro Encar Rut: (Sin puntos ni di 12345678	gados de Evaluac	Nombr	e:	Primer apellido:		Segundo apellido:	
Registro Docente								
Inscribir y/o Agregar Docentes y Educadoras/es	Limpiar filtro							Aplicar filtro
Registro de Docentes y/o Educadoras/es Inscritos/as								Nuevo Encargado
Eximir Suspender	RUT	Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	Correo	Teléfono	Rut sostenedor	Acciones
Solicitudes de Cambio	6687452	Andres	Castillo	Parent	acastilis p@gmail.com	96587745	63154236	Editar Eliminar
Ver Manual de Registro Docente Ver Orientación Registro Docente	10108610	natalie	martinez	beizz	natale.martinez@ie.d	953821-498	63134236	Edita
				ILUSTRACIÓI	N 8			

Una vez presionado el botón, la plataforma desplegará el siguiente mensaje para validar la acción a realizar. (Ver ilustración 9)



Haga clic sobre el botón "**Eliminar"** y automáticamente todos los datos de el o la encargado/a de evaluación

serán eliminados del Registro. Esto retira el acceso a la plataforma de forma inmediata a el o la Encargado/a de Evaluación eliminado/a.



## 3. Registro de Docentes y Educadores/as

En el apartado "**Inscribir y**/**o agregar Docentes y Educadores**/**as**" encontrará la nómina sugerida de profesionales de la educación convocados/as a participar del periodo evaluativo 2023.

Una vez dentro del menú verá un listado de docentes y educadores/as sugeridos/as para inscribir, esto basado en: registros históricos de Evaluación Docente, registros históricos del Sistema de Reconocimiento y los datos e información registrada en SIGE del Ministerio de Educación actualizada al 06 de abril del 2023. Estos datos generarán la convocatoria de los y las docentes y/o educadores/as.

#### 3.1 Inscribir Docentes y Educadores/as

Para comenzar la inscripción, presione sobre la sección del menú principal "Inscribir y/o agregar Docentes y Educadores/as" (Ver ilustración 10).



Para inscribir a un o una docente o educador/a de la nómina sugerida, presione sobre el botón "**Pendiente**" ubicado en la columna "**Estado**" (Ver ilustración 11).

RUT	Nombres	Primer Apellido	Segundo Apellido	RBD	Establecimiento Nivel	Subsector	Convocatoria	Estado
4777211	MARTIN MARTINETIA	MURCZ	VE-ANQUEZ	215	ESCUELA HEROES DE LA CONCEPCION		Debe Sr. Docarda V Pueste Sat. Reconocimiento	Pendiente
5293985	ALBERTO FRANCISCO	CREMES	TORRES	120	LICEO ARTISTICO DE ANTIONIGAETA "ARMANDO CARRENA GONENLEZ		Deter En. Docente V Russle Sat. Reconcilmento	Pendiente
5428952	CAMILO ENVIROLE	ROAS	siaz	10968	LICEO MARICR GRALED OSCAR BONILLA		Dato D. Docente V Pueto Sol. Reconcimiento	Pendiente
				ILUSTE	ACIÓN 11			

Cada sostenedor/a o encargado/a de evaluación, debe revisar y completar el formulario de inscripción (Ver ilustración 12) con la información solicitada.

Formulario de Inscripción							
Rut	4777211-7						
Nombres	NEWTO MANDAUGUA						
Primer apellido	MURCE						
Segundo apellido	WE ASSESS						
E-mail docente o Educador/a							
RBD	315						
<b></b>	* RBD sin digito verificador						
Establecimiento	ESCUELA HEROES DE LA CONCEPCION						
Revise cuidadosame inscribiendo a el/la e coherente con los re evaluación.	inte el nivel, asignatura y/o modalidad por la que está docente o educador/a. La información ingresada debe ser igistros en SIGE o podría ver perjudicado su proceso de						
Nivel/Modalidad	Seleccione un nivel	/					
Asignatura/Area	PRIMERO DEBE SELECCIONAR UN NIVEL						
	Volver atrás Inscribir No Inscrib	ir					

El RUT estará predefinido, por lo tanto, no podrá modificarlo.

Nombres, primer apellido, segundo apellido y RBD aparecerán automáticamente. Estos datos son editables.

Además, puede ingresar la dirección de correo electrónico de el o la docente o educador/a.

Finalmente, deberá ingresar Nivel/Modalidad y Subsector/Ārea. Para esto debe seleccionar "**Nivel/Modalidad**" y posteriormente "**Asignatura**/**Ārea**" (Ver ilustración 13 y 14).

Formulario de	Inscripción ×
Rut	4777211-7
Nombres	NOVETA NAMESANDIA
Primer apellido	MURIE
Segundo apellido	VELASQUEZ
E-mail docente o Educador/a	
RBD	Seleccione un nivel Ed. Parvularia
Establecimiento	Educación Basica (1º a 6º) Educación Especial NEET Educación Especial NEEP
Revise cuidadosame inscribiendo a el/la c coherente con los re evaluación.	Educación Básica (7° y 8°) y Educación Media Educación de Adultos Educación en Contextos de Encierro Educación Media Técnico Profesional Sector Lengua Indígena
Nivel/Modalidad	Seleccione un nivel
Asignatura/Area	PRIMERO DEBE SELECCIONAR UN NIVEL
	Volver atrás Inscribir No Inscribir

Formulario de Inscripción ×						
Rut	4777211-7					
Nombres	NEUTA MARINE, A					
Primer apellido	MUNICE					
Segundo apellido	WE ASIZ HIT					
E-mail docente o Educador/a						
RBD	315					
	* RBD sin digito verificador					
Establecimiento	EXCLUSIA HERCES DE LA CONCEPCION					
Revise cuidadosamente el nivel, asignatura y/o modalidad por la que está inscribiendo a el/la docente o educador/a. La información ingresada debe ser coherente con los registros en SIGE o podría ver perjudicado su proceso de evaluación.						
Nivel/Modalidad	Ed. Parvularia	~				
Asignatura/Area	Seleccione un subsector	~				
	Seleccione un subsector					
	Nivel de Transición					
	Nivel Sala Cuna					
	Nivel Medio					

ILUSTRACIÓN 14

Formulario de Inscripción $ imes$			
Rut	4777211-7		
Nombres	MOUTTA MOREAUNELA		
Primer apellido	MURCE		
Segundo apellido	VELASCILIEZ		
E-mail docente o Educador/a			
RBD	315		
	* RBD sin digito verificador		
Establecimiento	EXCLUSIA HERCES DE LA CONCEPCIÓ	10	
Revise cuidadosamente el nivel, asignatura y/o modalidad por la que está inscribiendo a el/la docente o educador/a. La información ingresada debe ser coherente con los registros en SIGE o podría ver perjudicado su proceso de evaluación.			
Nivel/Modalidad	Ed. Parvularia	~	
Asignatura/Area	Nivel Sala Cuna	~	
	Volver atrás Inscribir	No Inscribir	

ILUSTRACIÓN 15

Una vez revisados los datos ingresados, verifique que todos los datos ingresados sean los correctos. Posterior a ello seleccione el botón **"Inscribir**"(Ver ilustración 15).



#### 3.2 No Inscribir a Docentes y Educadores/as

Para los casos de docentes y educadores/as que no cumplan los requisitos para evaluarse (Ver Orientaciones de convocatoria), debe seleccionar la opción **"Pendiente"** en la columna **"Estado"**. Posterior a esto, se despliega el mismo Formulario de Inscripción en donde cada sostenedor/a o encargado/a de evaluación debe seleccionar la opción "No inscribir". Una vez ahí, tendrá que seleccionar una de las cuatro opciones disponibles, como se muestra en la ilustración 16:

Formulario para No Inscribir ×			
Seleccione el motivo para no inscribir a y presione No inscribir para continuar.			
O No trabaja en el establecimiento			
O No tiene horas en aula			
$\bigcirc$ No ejerce en una modalidad, nivel o sector evaluado este año			
No cumple con el número mínimo de horas establecido para la asignatura o modalidad que corresponde evaluar en la comuna.			
<b>Recuerde:</b> Las y los docentes o educadoras/es con Licencia Médica también deben ser inscritos si cumplen con los criterios de evaluación.			
Volver atrás No inscribir			
ILUSTRACIÓN 16			

Los y las docentes y educadores/as no inscritos/as serán eliminados de su listado.

**RECUERDE**: Para concluir con este proceso de inscripción no debe quedar ningún/a docente o educador/a en estado "**Pendiente**" en la columna correspondiente.

Además de esta revisión, si usted cuenta con antecedentes de docentes o educadores/as que no estaban sugeridos en la nómina que presenta la plataforma, pero que cumplen con los requisitos para evaluarse en el presente periodo, debe agregarlos/as de acuerdo al apartado 3.3.



#### 3.3 Agregar Docentes y Educadores/as

Para agregar docentes y educadores/as que cumplen con los requisitos para evaluarse, sostenedores/as y encargados/as deben pinchar en el botón "Agregar Docente" (Ver ilustración 17).

Rut: (Sin puntos ni dígito verificador)	Nombres:	Primer Apellido:		Segundo Apellido:	
12345678 stado:	RBD: (Sin dígito verificador)	Nivel:		Subsector:	
~			~		`
ué rinde el/la docente o educador/a:					
~					
Limpiar filtro					Aplicar fil

#### ILUSTRACIÓN 17

Debe ingresar los siguientes datos de el o la docente o educador/a:

RUT con dígito verificador

Descargar Datos Agregar docente

- ۰ Nombres
- · Primer apellido
- Segundo apellido
- Correo electrónico
- · RBD
- Nivel/Modalidad y Asignatura/Área.

Estos/as docentes y educadores/as quedarán en estado "En revisión", lo que pasará a un proceso de verificación (Ver ilustración 18).

Rut:	12345678-9
	* Rut sin puntos y con dígito verificador
Nombres	
Primer apellido	
Segundo apellido	
E-mail docente o	
Educador/a RBD	
	* RBD sin digito verificador
Establecimiento	
	* Campo requerido
Nivel/Modalidad	Seleccione un nivel $\checkmark$
Asignatura/Area	PRIMERO DEBE SELECCIONAR UN NIVEL
IMPORTAL educador/ concordan SIGE para rechazada registros.	NTE: La inscripción que usted realice de su/s docentes o 'as en cuanto al nivel, asignatura o modalidad, debe ser te con la información que ud mantiene en los registros en cada docente. En caso de no ser así, esta inscripción podría ser , por lo que debe rectificarse en SIGE para coherencia entre

ILUSTRACIÓN 18



#### 3.4 Corregir información de datos de inscripción de Docentes y Educadores/as

Si se detectan errores en los datos de inscripción se podrán modificar directamente.

Para realizar estos cambios deberá ingresar a la opción "**Registro de Docentes y Educadores/as**" y en pantalla aparecerá el listado de docentes y educadoras/es inscritos/as de su dotación, y podrá visualizar el botón "**Cambiar datos de Inscripción**" (Ver ilustración 19).

Registro de Docentes y Educadoras/es				
Rut: (Sin puntos ni dígito verificador) 12345678	RBD: (Sin dígito verificador)	Nivel:	~	Subsector:
Limpiar filtro				Aplicar filtro
Descargar Datos Cambiar datos	de inscripción			💠 Editar columnas 🔻

#### ILUSTRACIÓN 19

Al seleccionar el botón "**Cambiar datos de inscripción**" aparecerá en pantalla un recuadro que le solicitará ingresar el RUT de el o la docente, educador/a o de quien desea modificar algún dato de su inscripción (Ver ilustración 20).

Cambiar datos de inscripción X				
Ingrese Rut:	* Rut sin puntos ni dígit	to verificador		
	Buscar	Cancelar		
	ILUSTRACIÓN 20			

#### ¿Qué datos podrá cambiar?

- Modificar nombres y/o apellidos de un o una docente o educador/a.
- Modificar nivel o modalidad.
- Modificar asignatura o área.
- Modificar el establecimiento en caso de que la entidad sostenedora cuente con más de uno. En este caso el RBD cambiará automáticamente.

Recuerde que debe verificar que los datos estén correctamente ingresados para finalmente seleccionar el botón "Inscribir".



## 3.5 Descargar el archivo de Datos de Inscripción

Esta herramienta permite descargar la información de todos los y las docentes y educadores/as de su registro en un archivo de datos (Ver ilustración 21).

Registro de Docentes y Educadoras/es				
Rut: (Sin puntos ni dígito verificador) 12345678	RBD: (Sin dígito verificador)	Nivel:	Subsector:	~
Limpiar filtro				Aplicar filtro
Descargar Datos Cambiar dato	s de inscripción		1	🗘 Editar columnas 🔻
		ILUSTRACIÓN 21		

## 4. Evaluaciones Históricas de Docentes y Educadores/as

Para conocer la información referente a las evaluaciones históricas de docentes y educadores/as pertenecientes a su dotación, debe presionar en la sección "Evaluaciones Históricas" del menú principal (Ver ilustración 22).

DocenteMÁS Sistema de Evaluación del Desempeño Profesional Docente
Inicio
Datos
Registro Encargados
Registro Docente
Inscribir y/o Agregar Docentes y Educadoras/es
Registro de Docentes y/o Educadoras/es Inscritos/as
Evaluaciones Históricas
Ver Manual de Registro Docente
Ver Orientación Registro Docente
ILUSTRACIÓN 22

Posteriormente, deberá ingresar el RUT y seleccionar "Aplicar filtro" (Ver ilustración 23).

Evaluaciones Históricas		
Rut: (Sin puntos ni dígito verificador) 12345678		
Limpiar filtro		Aplicar filtro
	ILUSTRACIÓN 23	



De este modo, podrá obtener un cuadro de síntesis con la información requerida (Ver ilustración 24).

Nombres	NUMBER OF STREET		
Primer Apellido	PRODUCTION		
Segundo Apellido	POBLETE		
	Año	Evaluación Docente	Sistema de Reconocimiento
	2021	Suspendido	
	2020		
	2019	Básico	Evaluado
	2018		
	2017		
	2016		
	2015		
	2014		
	2013		
	2012		
	2011	Suspendido	
	ILU	ISTRACIÓN 24	